

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

CRISTOFARO VINCENZINA
02 6765 2954
02.3936.160
enza_cristofaro@regione.lombardia.it
Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione di Elevata Qualificazione – fascia graduazione: A, presso la Direzione Generale Università, Ricerca, Innovazione – Staff Direttore Generale – Investimenti per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico

Posizione giuridica: D

Profilo professionale: **Specialista delle Relazioni Istituzionali Nazionali, Europee e Internazionali**

■ Da **ottobre, 2023** :

Titolare di Posizione Organizzativa “Coordinamento delle attività strategiche e di indirizzo della Direzione”.

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento delle attività di programmazione strategica per ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico, valutazione dei contenuti e monitoraggio (Strategia S3, Programmi di lavoro di ricerca e innovazione, Buona Governance S3, PST e Clausola valutativa)
- Presidio dell'attuazione degli strumenti definiti dalla l.r. 29/2016 “Lombardia è ricerca e innovazione”: Foro regionale per la ricerca e innovazione, Programma Strategico Triennale per la Ricerca, l'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico (PST), Clausola valutativa
- Valutazione specialistica di proposte, anche di sistema, finalizzate a migliorare e valorizzare gli investimenti in ricerca e innovazione
- Supporto al coordinamento e valutazione dei bandi e progetti di competenza della Direzione
- Gestione dei rapporti con gli interlocutori esterni quali enti, imprese, associazioni, cluster tecnologici (incontri periodici) e altri portatori di interesse
- Coordinamento delle attività relative al Foro regionale per la ricerca e l'innovazione, in particolare gestione dei rapporti con i 10 esperti coinvolti (organizzazione e presidio degli incontri periodici) e supporto nell'attuazione del cronoprogramma delle attività
- Presidio, per le tematiche di competenza, delle relazioni e delle attività/iniziative a livello europeo/internazionale in particolare con riferimento a: organismi comunitari, reti interregionali (Vanguard Initiative, 4Motori – Cluster Dialogue e High level education and research), Delegazione di Bruxelles, progettazione europea
- Analisi delle candidature lombarde – da parte di università, centri di ricerca, imprese e cluster tecnologici – all'interno di partnership internazionali di progetto con riferimento a call europee a regia diretta e programmi di cooperazione europea territoriale e attivazione di partnership e collaborazioni di progetto e predisposizione delle comunicazioni di sostegno richieste
- Presidio dell'attuazione e sviluppo dell'Accordo con il Centro di Ricerca comune della Commissione Europea (Joint Research Center – JRC)
- Supporto alla definizione di azioni sinergiche in relazione all'attuazione di strategie nazionali
- Coordinamento e raccordo con le UO/Strutture della Direzione Generale per la programmazione e gestione dei progetti trasversali e strategici della Direzione e delle conseguenti azioni di monitoraggio e verifica dell'attuazione degli stessi
- Presidio delle attività riferibili alle competenze del Direttore Generale in materia di organizzazione e coordinamento interno:
 - ✓ programmazione e gestione delle attività collegiali e di coordinamento della Direzione (cruscotto e programmazione atti) anche attraverso il supporto organizzativo e gli approfondimenti di merito, in raccordo con le altre funzioni trasversali
 - ✓ raccordo interno tra il Direttore Generale e i punti decisionali dell'organizzazione, anche con l'interlocuzione diretta con i punti di coordinamento della Presidenza, dei Direttori Generali e degli enti del SiReg
 - ✓ referente incarichi SiReg – periodico monitoraggio e raccolta informazioni degli incarichi di competenza della Direzione Generale
 - ✓ referente gruppi di lavoro interdirezionale/nuclei della Direzione Generale – attraverso il supporto nell'acquisizione della validazione del Comitato Direttori, la raccolta delle informazioni e il monitoraggio periodico
 - ✓ referente per i tirocini della Direzione Generale attraverso la gestione dei rapporti con l'Ufficio Formazione della Presidenza e con il/la tirocinante, predisposizione proposta di progetto formativo e supporto nell'avvio e chiusura del percorso
 - ✓ verifica finale degli atti di rilievo di competenza del Direttore in materia ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico (LR 29/2024, Foro, PST, Clausola valutativa, S3, Programmi di lavoro R&I, PR FESR, bandi)

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Preferibilmente diploma di Laurea
- Conoscenza dell'assetto organizzativo, del sistema della programmazione regionale e del Bilancio
- Competenze tecnico amministrative e capacità di redazione degli atti amministrativi
- Qualificata e specifica esperienza professionale e pluriennale in materia di politiche di istruzione
- Autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi della Dirigenza
- Attitudini organizzative e relazionali
- Attitudine alla negoziazione e alla gestione dei rapporti con soggetti esterni e interni
- Capacità di coordinamento e gestione di progetti complessi, individuando soluzioni su questioni tecniche e amministrative
- Esperienza e capacità di lavorare in team, gestire gruppi di lavoro e tavoli tecnici
- Analisi e orientamento al risultato, capacità di reporting
- Attitudine al lavoro trasversale, flessibilità e capacità di lavorare per obiettivi

Risultati attesi / prodotti e correlate responsabilità:

- Predisposizione di atti/progetti/proposte/relazioni afferenti i documenti di programmazione strategica in materia di Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico e la relativa attuazione (PST, Clausola Valutativa, S3, Programmi di lavoro R&I)
- Attuazione della legge regionale 29/2016 (art. 2 – Programma Strategico Triennale per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico, art. 3 – Foro regionale per la ricerca e l'innovazione, art. 7 – Clausola valutativa)
- Attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060 e 2021/1058 in particolare con riferimento alla Strategia di specializzazione intelligente di Regione Lombardia – S3 2021/2027 e i Programmi di lavoro per la Ricerca e l'Innovazione della S3
- Elaborazione di comunicazioni e approfondimenti su temi specifici di competenza della Direzione
- Analisi e monitoraggio della S3 con la Buona Governance della S3 2021/2027 di Regione Lombardia
- Analisi e monitoraggio dei processi e dei flussi delle attività di competenza della Direzione attraverso la predisposizione di cruscotti periodici

Posizioni precedenti:

■ Da **gennaio, 2022** a **settembre, 2023:**

Titolare di Posizione Organizzativa Supporto alla governance e alla definizione di strategie per lo sviluppo della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico anche con riferimento alle opportunità offerte dall'Unione Europea

presso la Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione e Semplificazione

■ Da **gennaio, 2021** a **dicembre, 2021:**

Titolare di Posizione Organizzativa Supporto alla governance e alla definizione di strategie per lo sviluppo della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico anche con riferimento alle opportunità offerte dall'Unione Europea

presso la Direzione Generale Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione

■ Da **aprile, 2016** a **dicembre, 2020:**

Titolare di Posizione Organizzativa Supporto alla governance e alla definizione di strategie per lo sviluppo del sistema della ricerca e dell'innovazione anche a livello internazionale

presso la Direzione Generale Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione

■ Da **aprile, 2016** a **dicembre, 2018:**

Titolare di Posizione Organizzativa Supporto alla definizione, condivisione e promozione di strategie e iniziative di sostegno della ricerca, innovazione e sviluppo della conoscenza

presso la Direzione Generale Università, Ricerca e Open Innovation rinominata Direzione Generale Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione

■ Dal **luglio, 2014** a **marzo, 2016:**

Titolare di Posizione Organizzativa Monitoraggio obiettivi della Direzione APRI e supporto al coordinamento delle attività dell' U.O.

presso la Direzione Generale Università Attività Produttive, Ricerca e Innovazione rinominata con DGR n.4235 del 27/10/2015 Direzione Generale Università, Ricerca e Open Innovation – UO Programmazione, Ricerca, Innovazione e Università

■ Dal **luglio, 2013** a **giugno, 2014**:

Titolare di Posizione Organizzativa Monitoraggio degli obiettivi dei documenti programmatici, sviluppo del sistema di controllo della direzione apri e raccordo e coordinamento delle attività dell' U.O.

presso la Direzione Generale Attività Produttive, Ricerca e Innovazione – Unità Organizzativa Programmazione, Ricerca e Innovazione

■ Dall' **ottobre, 2010** a **maggio, 2012**:

Titolare di Posizione Organizzativa Promozione della Ricerca e Università

presso la Direzione Presidenza – Direzione Centrale Programmazione Integrata – Struttura Università e Ricerca

■ Dall' **ottobre, 2009** al **settembre, 2010**:

Titolare di Posizione Organizzativa Politiche Comunitarie per l'occupazione e la competitività

presso la Direzione Presidenza – Direzione Centrale Programmazione Integrata – Struttura Programmazione Comunitaria e Attuazione Obiettivi dell'Area Competitività

■ Dal **gennaio, 2009** al **settembre, 2009**:

Funzionario Analisi e Valutazione

presso la Direzione Presidenza – Direzione Centrale Programmazione Integrata – Struttura Programmazione Comunitaria e Attuazione Obiettivi dell'Area Competitività

■ Dal **gennaio, 2008** al **dicembre, 2008**:

Titolare di Posizione Organizzativa Politiche Comunitarie per l'occupazione e la competitività

presso la Direzione Presidenza – Direzione Centrale Programmazione Integrata – Struttura Programmazione Comunitaria e Attuazione Obiettivi dell'Area Competitività

■ Dal **dicembre, 2006** al **dicembre, 2007**:

Funzionario Tecnico specialista

presso la Direzione Generale Territorio e Urbanistica – Struttura Valutazione Ambientale Strategica

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da dicembre 2004 – a dicembre 2006

CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO – Regione Lombardia

Direzione Generale Territorio e Urbanistica

CFL

Attività relative all'attuazione della Direttiva 2001/42/CE, cioè la Valutazione Ambientale Strategica. Collaborazione nella definizione del Progetto grafico per la stampa delle Linee guida del Progetto enplan (italiano/spagnolo/catalano). Attività di coordinamento del partenariato del progetto. Organizzazione di incontri di lavoro e preparazione di momenti di confronto in materia di Valutazione Ambientale dei piani e programmi. Contributo a scrivere gli Indirizzi generali in materia di valutazione ambientale.

- Date
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da giugno 2002 – a dicembre 2002

BORSA DI STUDIO – Regione Lombardia

Direzione generale Territorio e Urbanistica – U.O. Sviluppo Sostenibile del Territorio

Personale con borsa di studio

Ricognizione dei piani e programmi in Regione Lombardia. Predisposizione della "scheda progetto" di un progetto comunitario – Progetto enplan, nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria, Interreg IIIB Medocc. Lavoro di gruppo con collaboratori anche stranieri (partenariato italo – spagnolo). Partecipazione alle attività del Dirigente della Struttura di Valutazione di Impatto Ambientale e ricerca sull'Iter della procedura seguita per un opera pubblica assoggettata alla procedura di VIA

- Date
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da luglio 2001 – a gennaio 2002

RICERCATORE PRESSO L'UFFICIO DEL PIANO – Comune di Borgomanero

Settore Urbanistica

Incarico di ricercatore

Raccolta e predisposizione della documentazione di base per il nuovo PRGC. Rilievo sul campo per la redazione dell'Atlante urbano. Inserimento dati nel SIT. Predisposizione della documentazione di supporto alla formulazione delle strategie di intervento del PRGC. Elaborazione della documentazione relativa allo schema di struttura del nuovo PRGC.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

da febbraio 2002 – a dicembre 2002
Politecnico di Milano, VI Facoltà di Ingegneria, polo regionale di Lecco

Gestione nei lavori pubblici negli enti locali e project management

Master Universitario – Gestione dei lavori pubblici negli enti locali
Master Universitario I livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2002
Esame di stato

Abilitazione all'esercizio della professione di Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

da settembre 1996 – ad aprile 2001
Politecnico di Milano, sede Milano

Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale – Tesi : "Il settore urbano di sud – est. Elementi di un piano strutturale per Milano". Relatore prof. F. Oliva. Votazione 98/100, 10 aprile 2001.

Laurea in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, indirizzo Progettazione Urbanistica
Laurea

LINGUE

MADRELINGUA

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco	Inglese	Francese
eccellente	eccellente	eccellente
buono	buono	buono
buono	buono	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Acquisite in ambito lavorativo e approfondito in occasione di corsi di formazione specifici: Pacchetto Office 2007 / VISTA (Word, Excel, Power point, Access), ArcGis, EDMA, Divine, Fatwire.

INCARICHI

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Indicare in max 5 righe le competenze acquisite che contraddistinguono la professionalità maturata.

Il percorso professionale e formativo effettuati sino ad oggi hanno consentito, sotto il profilo organizzativo gestionale e tecnico, lo sviluppo e il consolidamento di conoscenze che hanno portato a uno svolgimento più efficace delle attività. Sulla base delle esperienze lavorative e formative effettuate fino ad oggi ho acquisito e consolidato le seguenti capacità e competenze: in grado di analizzare problemi complessi, di delimitarne il contorno ed il contesto, di formulare ipotesi di soluzioni anche alternative tra di loro e di governare la gestione amministrativa e procedurale; ottime capacità organizzative, gestione di riunioni ed incontri, sino a diventare relatore al corso di formazione "La pianificazione territoriale come strumento di promozione e marketing del territorio".

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

LIBERATORIA

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.